

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Глубочанская средняя общеобразовательная школа № 8

«Утверждаю»

Директор

Приказ от 10.08.2022 г № 101

*Л.Н. Алпатова*  
Алпатова Л.Н.



**План работы библиотеки  
МБОУ Глубочанской СОШ № 8  
на 2022-2023 учебный год.**

Педагог-библиотекарь: Ивахненко Л.В.

х. Глубокий  
2022 г.

**Цель работы:** Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

**Основные задачи:**

-содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;

-формировать у детей информационную культуру и культуру чтения;

-совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;

-формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-приобщать детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

-поддерживать в рабочем состоянии книжный фонд и фонд учебников.

**Направления деятельности библиотеки**

Работа с обучающимися:

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в конкурсах.

- выполнение библиографических запросов

- поддержка общешкольных мероприятий

**Тематическое планирование библиотеки на 2022 - 2023 учебный год.**

№	Название мероприятия.	Исполнитель	Класс.	Сроки.
I.	<b>Формирование библиотечного фонда.</b>	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.1. Работа с фондом художественной литературы.			
	1.2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.			
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных	Педагог-		в течение года

	условий для работы читателей.	библиотекарь		
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь		в течение года
<b>II.</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	Педагог-библиотекарь		в течение года.
	2.1. Изучение состава фонда и его использования: 2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	Педагог-библиотекарь		в течение года декабрь
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	2.4. Приём и выдача учебников.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь		июнь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день	Педагог-библиотекарь		последний день месяца
	2.9. Подведение итогов движения фондов.	Педагог-библиотекарь		в течение года
<b>III.</b>	<b>Воспитательная работа.</b>	Педагог-библиотекарь		в течение года
1.	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	1–11 класс		в течение года
2.	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая»	1–4 класс		сентябрь
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	1–6 класс		сентябрь
4.	Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку) Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу»	1–11 класс		октябрь
5.	Путешествие в страну книги.	1- 5 класс		декабрь
6.	Работа с документацией библиотеки.	Педагог-библиотекарь		в течение года по 1 часу ежедневно
7.	Рейд: «Как живут учебники»	1–9 класс		сентябрь январь май
<b>IV.</b>	<b>Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2022– 2023 учебный год. Книжные выставки</b>	1-11 класс		в течение года
1.	День знаний	1-11 класс		1 сентября
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1–9 класс		3 сентября

3.	Всемирный день моря	1-4 класс		23 сентября
4.	День интернета в России	5-7 класс		30 сентября
5.	Международный день музыки	1-4 класс		1 октября
6.	130 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)	9-11 класс		8 октября
7.	135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака (1887-1964)	2 класс		3 ноября
8.	115 лет со дня рождения шведской писательницы Астрид Линдгрен	3-4 класс		14 ноября
9.	Всемирный день ребёнка	2-3 класс		20 ноября
10.	День матери в России. Показ презентации, выставка детских рисунков.	1-5 класс		27 ноября
11.	День Неизвестного Солдата	9-11 класс		3 декабря
12.	День Героев Отечества	5-7 класс		9 декабря
13.	85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского	1-4 класс		22 декабря
14.	140 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883-1945)	9-11 класс		10 января
15.	396 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628-1703)	1 класс		12 января
16.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г)	8-11 класс		27 января
17.	150 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина	1-4 класс		4 февраля
18.	День памяти юного героя-антифашиста	7-8 класс		8 февраля
19.	Международный день родного языка	3-4 класс		21 февраля
20.	Всемирный день дикой природы	2-3 класс		3 марта
21.	155 лет со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (1868-1936)	8-11 класс		16 марта
22.	День воссоединения Крыма и России	5-9 класс		18 марта
23.	Неделя детской и юношеской книги	1-11 класс		24-30 марта
24.	Международный день птиц	1-4 класс		1 апреля
25.	Международный день детской книги. 217 лет со дня рождения датского писателя Г. Х. Андерсена	1-4 класс		2 апреля
26.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	6-7 класс		12 апреля
27.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне	1-11 класс		4 мая
28.	День славянской письменности и культуры	6-9 класс		24 мая
	Операция «Живи книга!»	Педагог-библиотекарь		в течение года
V.	<b>Обеспечение сохранности.</b> 5.1. Рейды по проверке учебников.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	5.2. Проверка учебного фонда мелкий ремонт.			
VI.	<b>Развитие познавательных интересов.</b> 6.1. Беседа по книгам.	Педагог-библиотекарь 2 -5 класс 1 - 4 класс		в течение года
	6.2. Конкурс рисунков.			
	6.3. Выставки книг по тематическому плану.			

	6.4. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.	1–11 класс		
	6.5. Поиск информации в энциклопедических изданиях.	5–11 класс		
		5–11 класс		
<b>VII.</b>	<b>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:</b>	1-11 класс		в течение года
	7.1. Выставки.			
	7.2. Громкие чтения.			
	7.3. Беседы при записи в библиотеку			
	7.4. Рекомендации при выборе книг.			
	7.5. Беседы о прочитанном.			
	7.6. Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.			
	7.7. Анализ читательских формуляров			май
<b>VIII.</b>	<b>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b>	Педагог-библиотекарь		в течение года
	8.1. Работа с педагогическим коллективом.			
	8.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)			
	8.3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.			
<b>IX.</b>	<b>Повышение квалификации.</b>	Педагог-библиотекарь		в течение года
	9.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей;			по мере необходимости
	- посещение семинаров;			
	- участие в работе круглых столов;			
	- присутствие на открытых мероприятиях;			
	- индивидуальные консультации;			
	9.2. Посещение семинаров.	Педагог-библиотекарь		в течение года
<b>X.</b>	<b>РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ</b>	Педагог-библиотекарь		1 раз в месяц
	10.1. Рейды по проверке учебников.			

## II. Формирование фонда библиотеки

№	Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в	Август-сентябрь

	полном объеме согласно учебным программам.	
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
8.	Ведение информации выдачи учебников	В течение года
	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2	Учет библиотечного фонда	В течение года
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	В течение года
<b>2</b>	<b>Работа с фондом</b>	
1.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
2.	Проверка правильности расстановки фонда в течение года	Постоянно
3.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно
4.	Проверка фонда на наличие экстремистских материалов согласно инструкциям, составление документации	Постоянно
<b>3</b>	<b>Работа по сохранности фонда</b>	
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в течение года
2.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	Постоянно в течение года
3.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года
<b>4</b>	<b>Комплектование фонда</b>	
1.	Пополнять фонд учебной и художественной литературой по мере поступления денежных средств	В течение года
2.	Пополнять фонд художественной литературой и периодическими изданиями, принятой в дар от читателей	В течение года

### III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	Подбирать материал по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

#### IV. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Принимать участие в семинарах, совещаниях.	Постоянно в течение года
2.	Изучать профессиональную периодику в Интернет - ресурсах	Постоянно в течение года
3.	Принимать участие в различных конкурсах, вебинарах, видеоконференциях, организуемых издательствами и различными образовательными центрами.	В течение года

Педагог - библиотекарь:  
29.08.2022

Ивахненко Л.А.

г.